ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7595	25/4/24	8/5/24	6/12/2024	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11/9/2024	12:30 PM.	JARDIN INFANTIL COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 # 106-34	FONTIBON

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	9260735	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
14	14	14	46	46	43	45	43	41	60	60	59	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 20/06/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	28/08/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Salud y cuidado de los niños *Prevención del abuso sexual *Pautas de crianza
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. | SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	N/A
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	N/A
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SI**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo — **NO**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos — **SI**

Número de sesiones a desarrollar — **NO**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable — **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre: N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso: N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. — **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) — SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. — SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) — SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. — SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. — SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. — **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	FOLLETO	09/06/2024	BUZON DE SUGERENCIAS	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | N/A

Registre la fecha del acta final | N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el acta socializada

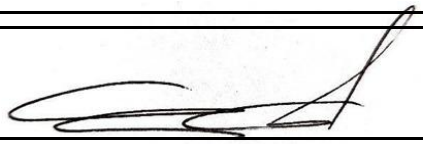
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó inicio de la construcción del documento de caracterización poblacional que describe el análisis de la fase de mapeo y parte de la fase de lectura de identidad donde se materializaron los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Proyectó socialización con familias para el día del día 17/10/2024 sobre "Cómo fortalecer habilidades cognitivas desde mi rol de padre, madre y/o cuidador?" por parte de la profesional en educación especial mediante reunión virtual.
3. Presento acta de articulación con el equipo de trabajo incluyendo los profesionales transversales del día 29/08/2024 donde se definió el tema para la movilización social sobre "Pautas de crianza y se generó el cronograma de actividades. Proyecto socialización de movilización social para el día 19/09/2024 sobre "La crianza" mediante
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias, toda vez que no se tenían programadas en cronograma.
5. Proyecto reunión con el equipo transversal para el día 12/09/2024 para generar en acta el objetivo del proceso para el grupo focal conformado que comparte factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar. Proyectó encuentro con el grupo focal para el 26/09/2024 sobre "Prevención de violencia".
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Proyectó socialización para el día 05/11/2024 sobre ruta interna y externa, dirigido a familias mediante pieza cartelera informativa.
8. Presentó soportes frente al seguimiento de la queja presentada por la progenitora del participante SGJ del nivel de pre jardín, Se realizó seguimiento el día 29/08/2024 por parte del profesional en psicología con la progenitora del participante quien refiere que "el niño se encuentra bien y ella está contenta con la prestación del servicio" no refiere ninguna situación donde se evidencien factores de riesgo. Presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición aguda del participante IMUR del nivel de párvulos 2, el 27/08/2024 la profesional en nutrición realiza verificación antropométrica donde se obtienen los datos de peso 10.8 kg y talla de 89.8, por lo cual se procede a realizar formato de reporte de niños y niñas menores de 5 años con desnutrición. Se realizó notificación al supervisor el día 30/08/2024 mediante correo electrónico.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha de 06/09/2024, sobre "Buzón de sugerencias" dirigido a familias mediante folleto.
10. Para este periodo no se generaron alianzas territoriales.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7595	11	9	2024	JARDIN INFANTIL COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
SANDRA PATRICIA JIMENEZ GONZALEZ	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CURSO DE PRIMEROS AUXILIAS SOPORTE: ASISTENCIA CURSO TIEMPO:11/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

INSTITUCIÓN: SDIS - G2 SEP

HORA: 8:00-12:00 y 13:00

INSTRUCTOR: Hernando Avila R

FECHAS:

N	NOMBRES Y APELLIDOS	Documento Identidad	6-09	10-09-2024	11-09			TE
1	Leydi Johanna López perez	1030530801	Johanna López	Johanna lopez	Johanna lopez			3007
2	Maria Angelica Medina Moreno	1073675922						3219
3	Nohemy Cuadros Montaña	52846789						3108
4	Yuly Paulin Gutierrez R	35535738	Yuly	Yuly				31
5	GINA REALCEA REALCEA M	1024488706	GINA REALCEA	GINA REALCEA				312
6	Jenny S. Trujillo Gonzalez	1033745659	JennyTrujillo	JennyTrujillo	JennyTrujillo			313
7	Olga Raio Luna Sanchez	52151844	Olgaluna	Olgaluna				321
8	Gloria Alejandra Gómez Bohórquez	1023865563						31
9	Ana Milena Segura Cruz	52930569	AnaSegura	Ana Segura				3118
10	Diana Camila Diaz Bilbao	1010189538	Diana Diaz	Diana Diaz				312
11	Luz Adriana Gómez García	52871204	Adriana G	Adriana G	Adriana G			32
12	Diana Carolina Cortés	1072894261						3
13	Yuly Yohana Buitrago Suarez	52746139	YulyBuitrago	YulyBuitrago				31
14	Maria Eugenia Moreno M	46455446	MariaEMoreno	MariaEMoreno				3
15	Luz Dary Acebo	53168149						3
16	Paola Andrea Sesia Rojas	1023020226						
17	Valentina Angela Morales Serna	1001273917	Valentina M	Valentina M				
18	Ginneth Marcela Ojeda Trujillo	1024479434	Marcela O	Marcela O.				
19	Clara Inés Romero C	51829824	Clarainés R	Clarainés R				
20	Martha Cabeza	52010958	Martha Cabeza	Martha Cabeza				
21	Sandra Patricia Jiménez González	52646471	PatriciaJ	PatriciaJ	PatriciaJ.			
22	Indy Jugnita Jacanamijoy Chicunque	1138049020	Indy Jacanamijoy	Indy Jacanamijoy				
23	Vanessa Arroyo Palacios	1128416407						
24	Orfa Lucy Quicano Llano	30406638						
25	Henny Patricia Nomeque Cardozo	52827844						

OBSERVACIONES: Acompañamiento Juan Guillermo Medicina Mat Infinit. Profesional de Seguimiento JI. CPI. ES

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 7595 FECHA: 11-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	12	3	1	3	3	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G	52.324.155	Responsable	Administradora	3125458222	
2	Maria Arévalo T	UU703664	profesional Atención primera infancia	Lic Educ Infantil	3125623191	
3	Jasmin Avila M.	52 004 304.	Profesional en atención a la primera	Lic. Pedagogia Infantil	3017558831	
4	Yamina Contreras H	51716862	Profesional en atención primera infancia	Especialización pedag y docen	3142457382	
5	Johana Vargas Garcia	1.030.588 983	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Educación Preescolar Ng. en Flia, Ed y Ddo	3102626167	
6	Lina Herrera Roa	1014 265188	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3133233921	
7	Luisa Fda Ramirez H	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3134013997	
8	Vanessa Ortiz	1073254768	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	
9	LORENA CUERVO	1016053252.	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055	
10	Karen Gonet Salgado	1019009055	Profesional Atención Primera Infancia	Lic edu. Preescolar	3156713204	
11	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional atencion Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	
12	Karen Foren Medina	1012411409	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3183313284	
13	Erika Yiseth Vaca T	1019098557	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125663980	
14	Maria José Fonseca G	1031177035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil en espera de grado	3143001423	
15	Deisy Milena Torres	52483051	Auxiliar en atención a la 1a infancia	Técnico	3046572442	
16	Angie Natalia Sotelo Bravo	1046817369	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalistas	3017850744	
17	M Camila Barragan R	1026597142	Auxiliar Administrativo	Tecnóloga	9260735	
18	Mercedes Rodriguez	52326045	Aux Aseo e higiene	Tecnico	3138278780	
19	Marcela Velora	52783812	Aux Servicios Generales	Bachiller	3208551375	
20	Julia Esther Gonzalez Lopez	38696527	Aux aseo, higiene	Bachiller	3122227912	
21	Vanessa Caceres	63561756	Manipuladora Alimentos	Bachiller tecnico	3146007227	
22	Olga Lucia Vasquez	39655726	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102217974	
23	Yoganna Pinzon Suarez	1069726086	Manipuladora de Alimentos	Tecnico	3115776783	
24						

Powered by CamScanner